УТВЕРЖДЕНО

Приказом №30 от 31.08.2018

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.К. Гаджиев/

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**по приему детей в МКОУ «Кулибухнинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,  исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Настоящее Положение о комиссии по приему детей в МКОУ «Кулибухнинская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
* Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кулибухнинской основной общеобразовательной школы МР «Левашинский район»
* Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.
1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

* представитель администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
* педагог-психолог – член комиссии;
* учитель – член комиссии.
* секретарь – секретарь комиссии

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

1. **Функциональные обязанности членов комиссии**

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

* осуществляет общее руководство работой комиссии;
* формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-й класс школы;
* знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* проводит сверку списка будущих первоклассников.
	1. Члены комиссии
* Осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
* Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
* Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 февраля текущего года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в приёмную комиссию лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.